

Spis treści

T.11 Planowanie i realizacja usług w recepcji.....	6
T.11.1.6 Uczeń sporządza dokumentację związaną z rezerwacją usług hotelarskich.....	6
Formularz rezerwacji dla gości indywidualnych	
Formularz rezerwacji/Karta rezerwacji dla grup	
Grafik rezerwacji pokoi	
Potwierdzenie rezerwacji dla gości indywidualnych	
Potwierdzenie rezerwacji dla grup	
Zaproszenie	
ZADANIA	9
T.11.2.3 Uczeń sporządza dokumentację związaną z procedurami check-in oraz check-out.....	28
Karta rejestracyjna/meldunkowa	
Karta pobytu	
Księga rejestracyjna/meldunkowa	
ZADANIA	28
T.11.2.9 Uczeń sporządza dokumentację związaną z rozliczaniem kosztów pobytu gości	50
Kosztorys	
Rachunek wstępny	
Pokwitowanie przyjęcia przedpłaty	
Druk KP	
Druk KW	
Faktura VAT	
ZADANIA	51
T.12 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	74
T.12.3.5 Uczeń sporządza dokumentację dotyczącą przyjmowania i realizacji zamówień dotyczących usług dodatkowych	74

Druk room service
Raport zdania brudnej i pobrania czystej bielizny
Dokumenty związane z mini barem
Raport kontroli czystości pokoi
Kwit parkingowy
Kwit bagażowy
Kwit depozytowy
Usługi pralnicze
Lista gości, gości VIP
Druk message
Rezerwacja sali konferencyjnej
Zlecenie realizacji wstawki VIP
Zlecenie realizacji imprezy
List powitalny

ZADANIA 76